

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PLATONEȘTI
Comuna Platonești, Str. Fetești, Nr. 2
Telefon/Fax: 0243279078
Cod fiscal: 33559743

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Nr. înreg.: 165/15.12.2023

Prezentat în CP din 15.12.2023

Aprobat în CA din 15.12.2023

PLANUL MANAGERIAL AL CEAC

AN ȘCOLAR 2023/2024

| ȚINTĂ STRATEGICĂ 1: Asigurarea calității și a echității în educație prin aplicarea politicilor ME prin revizuirea arhitecturii curriculare și individualizarea învățării în vederea optimizării rezultatelor la evaluarea externă. | | | | | |
|---|---|-----------------------------------|---------------------|---|--|
| Activități 1 | Instrumente/ resurse 2 | Responsabili 3 | Termen 4 | Modalități de evaluare 5 | Indicatori de realizare 6 |
| Obiectivul specific 1.1 Asigurarea cadrului legislativ de funcționare CEAC | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Reorganizarea Comisiei de Evaluarea și Asigurarea Calității | Legislație | Consiliul profesoral, Director | Sept 2023 | Proces-verbal | Decizie CEAC |
| Elaborarea planului operațional și a documentelor specifice | Portofoliul /Documentele comisiei | Director Membrii CEAC | Sept 2023 | Proces verbal | Plan operațional Regulament de organizare și funcționare, Strategia de asigurare a calitatii |
| Finalizare RAEI pentru anul școlar 2022-2023 | Aplicația https://calitate.aracip.eu | Director Membrii CEAC | 14 octombrie 2023 | Consultarea platformei Aracip | Întocmirea și finalizarea Raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul 2022/2023 |
| Inițializarea RAEI pentru anul școlar 2023– 2024 și completarea Bazei de date a școlii | Aplicația https://calitate.aracip.eu | Director Membrii CEAC | 14 noiembrie 2023 | Proces verbal | RAEI initializat |
| Obiectivul 1.2: Asigurarea desfășurării tuturor activităților caracteristice organizației în mod unitar respectând reguli precise și identificarea cu ușurință a responsabililor activităților. | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

| | | | | | |
|---|---|---|----------------------------------|---|--|
| Realizarea de proceduri | Formulare tip, elemente de legislație, ROFUIP | Membri CEAC Cadre didactice și didactice auxiliare Serviciul secretariat Serviciul contabilitate | Permanent An sc. 2023-2024 | Procese verbale Existența procedurilor | Registrul evidenta proceduri |
| Revizuirea procedurilor existente | Fișă tip, resursă timp | Membrii CEAC Cadre didactice și didactice auxiliare Serviciul secretariat | An sc. 2023-2024 | Procese verbale, proceduri | Proceduri actualizate |
| Obiectivul I.3 Asigurarea calității programelor de învățare și promovarea îmbunătățirii continue. | | | | | |
| Realizarea graficului de asistențe la clasă | Grafic | Director Responsabilii comisiilor metodice | An sc. 2023-2024 | Realizarea graficului de asistențe la clasă | Grafic |
| Realizarea asistențelor la clasă | Fișă observație lecție. | Director Responsabilii comisiilor metodice | Conform graficului afișat | Fișă observație lecție | Respectarea graficului |
| Realizarea planurilor de îmbunătățire | Fișă tip | Director Membri CEAC Cadre didactice | An scolar 2023/2024 | Fisa de progres | Îmbunătățirea rezultatelor școlare |
| O.I.4 Realizarea monitorizării organizației și stabilirea pașilor în vederea realizării îmbunătățirii, prin asigurarea calității și autoevaluare | | | | | |
| Completarea raportului de autoevaluare final | Aplicația ARACIP | Membri CEAC | Octombrie 2024 | Raportul de autoevaluare RAEI | Inregistrarea RAEI în aplicația ARACIP |
| Elaborarea planului de îmbunătățire pe baza raportului de autoevaluare | Formular tip | Comisia CEAC Director | Octombrie 2024 | Planul de îmbunătățire | Afisarea în aplicația a planului de îmbunătățire |

| | | | | | |
|---|---|---------------------------|-------------------------|--|--------------------------------------|
| ȚINTĂ STRATEGICĂ 2: : Creșterea autonomiei unității prin profesionalizarea guvernanței în sistemul de învățământ, care să asigure șanse egale la o educație deschisă, în vederea integrării elevilor cu CES în învățământul de masă, a analfabetismului funcțional și a părăsirii timpurii a școlii. | | | | | |
| Obiectivul specific 2.1 Identificarea nevoilor elevilor, părinților și comunității locale | | | | | |
| Activități 1 | Instrumente/ resurse 2 | Responsabili 3 | Termen 4 | Modalități de evaluare 5 | Indicatori de realizare 6 |
| Întocmirea, aplicarea și interpretarea chestionarelor | Chestionare pentru elevi, părinți și profesori; obiecte de birotică | Membri CEAC Diriginți | Oct. 2023 iunie 2024 | Chestionare Procese verbale Centralizatoarele chestionarelor | 70% din cei chestionați au răspuns |

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

| Obiectivul specific 2.2 Asigurarea condițiilor egale de acces la programele de învățare și sprijinirea tuturor elevilor | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Identificarea stilului de învățare predominant pentru fiecare elev | Chestionar privind stilurile de învățare | Membrii C.E.A.C. Diriginți | Octombrie 2023 | Procese verbale Centralizatoarele chestionarelor | Identificarea stilului de învățare predominant pentru fiecare elev |
| Realizarea de activități diferențiate cu elevii respectând ritmul propriu de învățare al acestora | Graficul cu activitățile de pregătire cu elevii capabili de performanță Planuri remediale pentru elevii cu probleme de asimilare a materiei | Responsabilii comisiilor metodice cadre didactice | An școlar 2023- 2024 | Fișele de progres Portofoliile cadrelor didactice Rezultate la olimpiade și concursuri Caietul dirigintelui Note | Imbunatatirea promovabilitatii cu 20% |
| Obiectivul specific 2.3: Asigurarea unui mediu sigur de învățare, incluziv, sănătos și care răspunde nevoilor elevilor | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Monitorizarea completării cataloagelor școlare | Cataloage școlare | Membri comisie | Nov. 2023 | Procese verbale Grila de verificare cataloage școlare | Cataloage completate corect |
| Monitorizarea ritmicității notării evaluării | Cataloage școlare | Responsabil monitorizare | Octombrie Decembrie 2023 Februarie Mai 2024 | Fișă tip | Numar de calificative, note acordate corespunzator prevederilor legale |
| Monitorizarea frecvenței la ore | Fișă tip | Diriginți Responsabil frecventa | Lunar | Fișă tip | Diminuarea cu 30 % a absențelor nemotivate |
| Monitorizarea managementului clasei și a strategiilor didactice | Plan de verificare, | Director Coordonator cu proiecte și programe educative Comisia dirigintilor | Permanent | Fisa asistenta ore consiliere Planificari ore de dirigentie | Scaderea cu 20% a sancțiunilor disciplinare aplicate elevilor |
| Obiectivul specific II.4 Evaluarea performanțelor școlare ale elevilor | | | | | |
| Activități 1 | Instrumente/ resurse 2 | Responsabili 3 | Termen 4 | Modalități de evaluare 5 | Indicatori de realizare 6 |
| Monitorizarea rezultatelor obținute la concursuri și olimpiade școlare | Statistici | Responsabilii comisiilor metodice | Iunie 2024 | Diplome și adeverințe de participare | Obținerea de rezultate deosebite locul I,II,III |

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

| | | | | | |
|---|------------|---|------------|---|---------------------------------------|
| Analiza rezultatelor la evaluările naționale (cls. a II-a, a IV-a, a V-a și a VIII-a) | Statistici | Responsabilii comisiilor metodice Diriginți Învățători | Iunie 2024 | Raport de analiză Procent de promovabilitate | Imbunatatirea promovabilitatii cu 20% |
|---|------------|---|------------|---|---------------------------------------|

ȚINTĂ STRATEGICĂ 3: Dezvoltarea resursei umane și manageriale prin activități de formare continuă în vederea profesionalizării carierei didactice cu țintă spre asigurarea de servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, spre creșterea responsabilității și a exersării gândirii critice prin pedagogie activă.

Obiectivul specific III.1 Creșterea calității procesului instructiv educativ, a nivelului de competență și performanță al cadrelor didactice

| Activități 1 | Instrumente/ resurse 2 | Responsabili 3 | Termen 4 | Modalități de evaluare 5 | Indicatori de realizare 6 |
|--|---------------------------------------|---|-------------------------------|--|--|
| Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă | Oferta CCD Ialomița | Coordonator formare continuă Director | An școlar 2023- 2024 | Chestionare de nevoi Adeverințe de participare la cursuri și examene de obținere a gradelor | Acumularea celor 90 de credite/5 ani |
| Verificarea portofoliilor cadrelor didactice | Portofoliul cadrului didactic | Responsabilii comisiilor metodice cadre didactice | Noiembrie 2023 Martie 2024 | Fisa tip verificare portofoliu | 100 % au fost verificate portofoliile tuturor cadrelor didactice |
| Monitorizarea activității comisiilor | Portofoliile comisiilor | CEAC Responsabili comisii | Mai 2024 | Procese verbale Fișă de monitorizare | 100% Portofoliile comisiilor sunt actualizate si complete |

ȚINTĂ STRATEGICĂ 4: Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare pentru asigurarea unei baze materiale care să faciliteze un act educational la nivelul standardelor europene.

Obiectivul specific IV.1 Optimizarea îmbunătățirii dotării spațiilor educaționale și auxiliare corespunzătoare nivelului de învățământ

| Activități 1 | Instrumente/ resurse 2 | Responsabili 3 | Termen 4 | Modalități de evaluare 5 | Indicatori de realizare 6 |
|---|---|--|---------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| Analiza progresului școlii privind dotarea spațiilor educaționale | Liste de inventar Procese verbale C.A | Director Contabil Comisia inventariere | Decembrie 2023 | Existența raportului de analiză | Spațiul educațional îmbunătățit |

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

| ȚINTĂ STRATEGICĂ 5: Asigurarea sănătății și siguranței în mediul școlar, prin respectarea standardelor minimale de funcționare și de garantare a siguranței în școală în colaborare cu autoritățile locale | | | | | |
|---|---------------------------------------|--|---------------------|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Obiectivul specific 5.1 Promovarea unui stil de viață sănătos prin oferirea unui program de servire a mesei în mod regulat elevilor și punându-le la dispoziție alimente de calitate cu respectarea prevederilor legislației în vigoare; formarea unui comportament alimentar sănătos la copiii/elevi. | | | | | |
| Activități 1 | Instrumente/ resurse 2 | Responsabili 3 | Termen 4 | Modalități de evaluare 5 | Indicatori de realizare 6 |
| Monitorizarea implementării programului Masa caldă | Liste meniuri Tabele beneficiari | Director adjunct Contabil Responsabili comisia dirigintilor și invatatorilor | iunie 2024 | Chestionare elevi Chestionare parinti | Îmbunătățirea frecvenței la cursuri cu 30 %. Asigurarea stării de bine elevilor. |

| ȚINTĂ STRATEGICĂ 6: Dezvoltarea parteneriatului educațional și comunitar, a programelor educaționale de tip școală-familie, prin stimularea activităților de voluntariat și a colaborării la nivel european/ internațional prin implementarea unor instrumente de guvernare care să stimuleze participarea activă a tuturor partenerilor sistemici în sensul asigurării unui sistem de educație rezilient. | | | | | |
|---|---------------------------------------|---|---------------------|---|--|
| Obiectivul specific 5.1 Asigurarea eficacității educaționale prin existența proiectelor, programelor și activităților realizate în diferite parteneriate | | | | | |
| Activități 1 | Instrumente/ resurse 2 | Responsabili 3 | Termen 4 | Modalități de evaluare 5 | Indicatori de realizare 6 |
| Participarea la activități în cadrul proiectelor | Protocoale de parteneriat | Echipa de implementare a proiectelor de la nivelul scolii | An școlar 2023-2024 | Verificarea portofoliului comisiei de implementare a proiectelor de la nivelul scolii | 100 % Procese-verbale de la activități, fotografii, lucrări |
| Diseminarea informațiilor, | Suport informativ | Director Membru CA Coordonator proiecte și programe | An școlar 2023-2024 | Chestionare de satisfacție pentru elevi | 100% Procese-verbale de la activități, |

Director

prof. MOLDOVEANU SILVIA

Responsabil CEAC

prof. înv. primar IOSIF IONELA LAVINIA

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PLATONEȘTI
Comuna Platonești, Str. Fetești, Nr. 2
Telefon/Fax: 0243279078
Cod fiscal: 33559743

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII